

5Sの徹底

(株)グローリー

整理 — 要るものと要らないものを**区分**に、職場には要るもの以外は一切置かない。

(要らないものは思い切って**処分**すること。)

整頓 — 要るものを安全・品質・作業性にかなった**所定の場所**へきちんと置く。

(誰にでもすぐとり出せる様、**表示**すること。日常管理責任者を明確に表示すること。)

清掃 — 身の回りのものや、職場の中を清掃し、きれいな**職場環境**をつくる。

(他人まかせにせず、**全員**で平等に分担をきめて、**毎日**こまめに清掃すること。)

清潔 — 健康を保ち、他人に不快感を与えない**身だしなみ**や**服装**を整える。

(毎日さわやかな**気持**で入社する。汚れた手、汚れた服装で仕事をしないこと。)

躰 — 職場の**ルール・標準**を守ること。

(作法)

(あいさつと朝礼は明るく大きな声で、電話対応は**迅速・正確・親切・丁寧**に。)